

Exercices

TRAVAUX PRATIQUES SUR WINDOWS

Menu démarrer

1. **Démarrez** votre ordinateur et observez ce qui passe sur l'écran.
2. Ouvrez le **Menu Démarrer (clic gauche sur le petit drapeau au coin bas à gauche)**
3. Ouvrez l'application **"Paint"**
4. Ouvrez l'application **"calculatrice"**
5. Est-ce qu'il est obligé de fermer l'application **"Paint"** avant de lancer l'application **"Calculatrice"** ?

Remarque : pour lancer les applications **"Paint"** et **"Calculatrice"**, soit elles **existent** dans la liste des **applications les plus utilisées** sinon vous les recherchez en cliquant sur **Démarrer>Toutes les applications>Paint ou Calculatrice**.

L'explorateur de fichier

1. **Démarrez** votre ordinateur et observez ce qui passe sur l'écran.
2. Ouvrez l'**Explorateur de fichiers** (via le menu **Démarrer** ou via le raccourci de la **barre des tâches**)
3. parcourez les différents dossiers : **Bureau, Documents, Téléchargement, Images**
4. Quelles sont les **lettres** utilisées pour désigner les **différents lecteurs de votre machine** ?
5. Faites un **clic droit** sur votre **disque dur** et choisissez **Propriétés** :
6. Observez l'état de votre disque dur.
7. Ouvrez votre disque dur et observez.

Les dossiers et création d'un raccourci

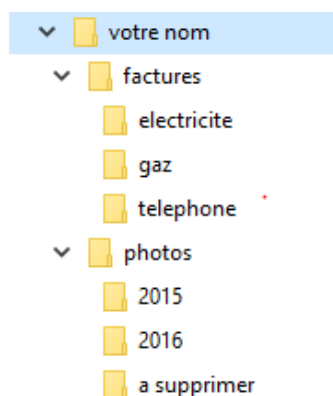
1. Créez un nouveau **dossier** et appelez le **groupe1**.
2. Créez **2 nouveaux dossiers** dans le dossier **groupe1**, et appelez les **TP** et **Activité**.
3. Créer un **sous-dossier** du dossier **TP** et appeler le **TP_Windows**.
4. Créer un **sous-dossier** du dossier **Activité** et appeler le **'Cours'**.
5. Créer un **sous-dossier** du dossier **Activité** et appeler le **TP_DOS**.
6. Créer un nouveau **dossier** dans le dossier **Documents** et appeler le **'Exercices'**.
7. Déplacer le **dossier TP_DOS** vers le dossier **TP**.
8. Déplacer le **dossier TP_Activité** vers le dossier **'Exercices'**, que remarquez-vous ?
9. Renommer le **dossier TP** par **Travaux Pratiques**.
10. Créer un **raccourci** du dossier **TP** sur le bureau.
11. Copier le **dossier Exercices** dans le dossier **Activité**.
12. Couper le **dossier cours** et coller le sur le **bureau**.
13. Supprimer le dossier **Exercices** qui se trouve dans **Documents**.

Les fichiers et recherche de fichiers sous Windows.

1. Lancer le **bloc-notes** de deux manières différentes
2. Saisir le texte suivant : « *Le bloc note est un traitement de texte avec lequel on peut créer des documents simples ayant l'extension Txt* ».
3. Enregistrer le fichier dans le **bureau** avec votre **nom** et fermer le.
4. Copier le fichier dans le dossier **Mes documents**, et renommer le par votre **prénom**.
5. **Couper** le fichier "**votre nom**" et **coller** le dans le dossier mes documents.
6. **Supprimer** le fichier "**votre prénom**".
7. Ouvrez le fichier "**votre nom**" avec **Word Pad** et ajouter " **Word Pad** est un logiciel d'application"
8. Enregistrer le sous **votre prénom** et fermer le.
9. Envoyez le vers le bureau, qu'observer vous.
10. Cliquer sur **Démarrer>>Recherche**, cliquer sur **tous les fichiers et tous les dossiers** et taper votre **nom** dans la zone "une partie ou l'ensemble de nom de fichier" et cliquer sur le bouton **Recherche**.
11. **Ouvrez** le fichier qui affiche dans la fenêtre à droite.
12. Qu'observez-vous ?
13. Quel est l'intérêt de cette opération ?

DOSSIERS ET FICHIERS

1. Rendez-vous dans "**Mes documents**" ou "**Documents**" et :
 - a. **Créez** un dossier à votre nom.
 - b. Dans le dossier à votre nom, créez **2 sous-dossiers** : « photos » et « factures ».
 - c. Créez ensuite des **dossiers** qui permettent de ranger vos fichiers selon ce schéma :



- d. Envoyez le dossier « *a supprimer* » à la **corbeille**.
- e. Modifiez l'affichage des icônes, choisissez l'affichage de type « **Grandes icônes** ».